



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา

ที่ ๒๘๑/๒๕๖๒

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับข้อ ๒๓๖ วรรคสี่ ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒) ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มอบอำนาจหน้าที่ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในนามปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา

เพื่อให้การบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล และการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทราเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และเป็นการกระจายอำนาจในการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

นางสาวเพ็ญประภา สิริพุมิพรกุล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒

ก. มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารราชการ สั่งการ กำกับดูแล ตรวจสอบ ควบคุม และการปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดไว้สำหรับส่วนราชการเพื่อนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา ดังนี้

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล

- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ** ยกเว้นงานนโยบายและแผน ,งานกฎหมายและคดี ,งานบริหารทั่วไป

กองคลัง

- งานด้านการเงินและบัญชี
- * * ยกเว้นงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ,งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

ข. มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินการเร่งรัด เพื่อนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

ค. ในการปฏิบัติราชการของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้นำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาวินิจฉัยก่อนนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

๑. งานที่เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล ทั้งของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ของทุกส่วนทุกกอง

๒. เรื่องที่กฎหมาย หรือระเบียบ ข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. เรื่องที่ตกลงกันได้ ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ตามที่รับผิดชอบ

๔. เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นเป็นปัญหาและนำเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัย หรือในกรณีพิเศษอื่นใด

๕. เรื่องที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการโดยเฉพาะ

ทั้งนี้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะติดตามผลการปฏิบัติราชการ แนะนำ แก้ไข การปฏิบัติราชการ และหากพิจารณาแล้วเห็นว่าส่วนราชการในความรับผิดชอบ ตลอดจนการปฏิบัติราชการของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นปัญหา มีอุปสรรค ข้อขัดข้อง หรืออื่นใด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยังคงไว้ซึ่งอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการได้ตลอดเวลา โดยให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสรุปผลการปฏิบัติราชการ และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวนงนภัส การะนัด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุด